

Принято
Советом педагогов
МБДОУ № 101
Протокол № 1
от 14.01.16



Положение
о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска № 101

г. Мурманск - 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 101 (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Уставом МБДОУ определяется структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников МБДОУ и утверждается заведующей МБДОУ. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) педагогических работников МБДОУ.

В состав Совета также входят: руководитель МБДОУ и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием, председатель профсоюзного комитета учреждения. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением. Количественный состав совета - не менее 9, но не более 15 человек. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета.

Остальные места в Совете занимают: заведующая МБДОУ, представитель учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ. Предусматривается ротация Совета - не менее 1/3 состава каждого представительства.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции. В случае, если число воспитанников в образовательном учреждении менее 300, - на общем родительском собрании.

б) Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.4. Высшим органом самоуправления образовательного учреждения является конференция. На конференции избирается прямым открытым голосованием Совет, определяется срок действия Совета, полномочия Совета.

2.5. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем МБДОУ, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются прямым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом МБДОУ. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем

III КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА МБДОУ.

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития МБДОУ;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБДОУ;
- в) содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, и труда, включая обеспечение безопасности МБДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции зафиксированные в уставе МБДОУ;

3.3.1. Утверждает:

- режим занятий воспитанников
- Программу развития МБДОУ

3.3.2. Распределяет стимулирующие выплаты работникам МБДОУ.

3.3.3. Согласовывает, по представлению руководителя МБДОУ:

- Положение МБДОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ;
- смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных МБДОУ за счет предоставления дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка МБДОУ.

3.3.4. Вносит на рассмотрение руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ

(в пределах выделяемых средств);

б) создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

г) развития воспитательной работы и организации дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

3.3.5. Регулярно (не реже двух 2 раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3.6. Заслушивает отчет заведующей МБДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации.

3.3.7. Выдвигает образовательное учреждение, педагогов для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.3.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав МБДОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБДОУ;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом МБДОУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

IV . ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующая МБДОУ и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.4. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем МБДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБДОУ (включая руководителя), представителей учредителя.
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.8. Решения по п. 3.4. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.
- 4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе: а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя МБДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель МБДОУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, устав МБДОУ, договору МБДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей МБДОУ (несогласия заведующей с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя МБДОУ или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть введен (и/или не вводится) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.