

ПРИНЯТЫ
Советом МБДОУ № 101
Протокол № 1
от «04» марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующей
МБДОУ г. Мурманска № 101
от «04» марта 2015 г. № 35

**Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 101**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска детский сад общеразвивающего вида № 101 (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детского сада общеразвивающего вида № 101.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема детей в МБДОУ № 101 на обучение по программам дошкольного образования.

2. Обеспечение прав граждан на образование

2.1. Муниципальная услуга предоставляется детям, которые проживают в городе Мурманске и имеют право на получение дошкольного образования на русском языке.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме в МБДОУ в случае отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

2.3. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3. Общие правила приема

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ, после получения направления Учредителя в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного

самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.3. Основанием для приема ребенка в МБДОУ является заявление родителей (законных представителей).

3.4. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения. При приеме детей, поступающих в МБДОУ по переводу из другой образовательной организации, предоставляется медицинская карта.

3.7. Для приема в МБДОУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Документы, представленные в МБДОУ, регистрируются в журнале приема заявлений. Журнал регистрации приема заявлений и принятых документов для зачисления детей в МБДОУ пронумеровывается и прошнуровывается в соответствии с правилами документооборота.

3.10. Последовательность регистрационных номеров в журнале приема заявлений и принятых документов для зачисления детей МБДОУ должна полностью соответствовать дате и времени поступления ребенка в МБДОУ.

3.11. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных

представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за прием заявлений и печатью МБДОУ.

3.13. После приема заявления МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Заявление в МБДОУ оформляется приказом заведующей, который издается в течение в течение трех рабочих дней после заключения договора.